



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

От 05.03.2021

№ 284-09

О подготовке
корпоративных программ

В целях реализации национального проекта «Демография», Федерального проекта «Укрепление общественного здоровья», соглашения с министерством здравоохранения Новосибирской области о реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Новосибирская область)» от 01.04.2019 года № 1, муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья на территории города Новосибирска» на 2021-2024 годы», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 26.10.2020 № 3240 «О муниципальной программе «Укрепление общественного здоровья на территории города Новосибирска», руководствуясь Положением о департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 741, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений (предприятия), подведомственных департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – Департамент):

1.1. Создать рабочую группу по разработке и реализации корпоративной программы по сохранению и укреплению здоровья сотрудников учреждения (предприятия), в соответствии с рекомендациями (приложение 1);

1.2. Копию приказа руководителя муниципального учреждения (предприятия) о создании рабочей группы и назначении ответственного специалиста по разработке и реализации корпоративной программы по сохранению и укреплению здоровья сотрудников учреждения (предприятия) направить на электронную почту: nplotnikova@admnsk.ru, срок до 12 марта 2021 года.

1.3. Обеспечить участие членов рабочих групп муниципальных учреждений (предприятия) в обучающем семинаре по подготовке корпоративных программ по сохранению и укреплению здоровья сотрудников 16 марта 2021 с 15-00 до 17-00 в режиме видеоконференцсвязи, Красный проспект, д. 34, кабинет 430;

1.4. Разработать, утвердить и представить начальнику Департамента корпоративные программы по сохранению и укреплению здоровья сотрудников учреждения (предприятия), в срок до 16 мая 2021 года.

1.5. Отчеты о реализации корпоративных программ по сохранению и укреплению здоровья сотрудников муниципальных учреждений (предприятия) направлять ежеквартально, до 5 числа следующего за отчетным месяца на электронную почту: nplotnikova@admnsk.ru, согласно форме (приложение 2).

2. Директору муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Агентство развития социальной политики города Новосибирска» Плоских Д. В. организовать подключение техники в кабинете 430, Красный проспект, д. 34, к 14-00 часам 16 марта 2021 для проведения обучающего семинара с сотрудниками муниципальных учреждений (предприятия), подведомственных Департаменту.

3. Заместителю начальника департамента по социальной политике – начальнику управления по демографической политике мэрии города Новосибирска Машанову В. А. совместно с директором государственного казенного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Региональный центр общественного здоровья и медицинской профилактики» Фомичевой М. Л. (по согласованию) организовать оказание методической помощи руководителям муниципальных учреждений (предприятия), подведомственных Департаменту по разработке корпоративных программ по сохранению и укреплению здоровья сотрудников муниципальных учреждений (предприятия).

4. Начальнику организационно-контрольного отдела департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска Минглибаевой Г.И. довести приказ до сведения руководителей учреждений (предприятия), подведомственных Департаменту.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента по социальной политике – начальника управления по демографической политике мэрии города Новосибирска Машанова В. А.

Начальник департамента

О. Б. Незамаева

Машанов
УДП
2274571

0267

Приложение 1
к приказу ДСП
от 05.03.2022 № 284-09

Рабочая группа по разработке и реализации корпоративной программы по сохранению и укреплению здоровья сотрудников учреждения (предприятия) (рекомендации)

1. Заместитель руководителя учреждения (предприятия) по профилю – руководитель группы
2. Медицинский работник
3. Специалист по охране труда
4. Представитель профсоюзной организации
5. Психолог
6. Специалист по физической культуре (при наличии)
7. Заведующий пищеблоком (при наличии)

